

## **Podmienky pre poskytovanie elektronických služieb** (ďalej len „Podmienky“)

### **I. Definícia**

- I.1. Nižšie uvedené pojmy majú v rámci týchto podmienok nasledujúci význam:
- a) Internetový obchod – internetový obchod poskytovateľa služieb dostupný na internete na nasledujúcej webovej adrese: [www.gastromania.sk](http://www.gastromania.sk)
  - b) Elektronická služba – služba poskytovaná poskytovateľom služieb zákazníkovi elektronicky prostredníctvom internetového obchodu;
  - c) Zákazník – subjekt, ktorá využíva alebo hodlá využívať Elektronickú službu. Subjektom môže byť fyzická osoba s plnou spôsobilosťou na právne konanie, a v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi tiež fyzická osoba s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony, alebo právnická osoba či organizačná zložka bez právnej subjektivity, ktorým je spôsobilosť na právne konania priznaná zákonom.
  - d) Poskytovateľ – spoločnosť GASTROMANIA CZ s.r.o., IČO: 28654684, so sídlom Český Těšín, Frýdecká 827/21, PSČ: 737 01, zapísaná v obchodnom registri vedenom Krajským súdom v Ostrave, oddiel C,2.
- I.2. Ak vzniknú pochybnosti o význame pojmov definovaných v bode I.1., je Zákazník oprávnený požiadať Poskytovateľa, aby k tejto otázke zaujal stanovisko.
- I.3. Uplatňovaním týchto Podmienok nie sú dotknuté ostatné interné predpisy vzťahujúce sa na prevádzku Internetového obchodu, najmä zverejnené Zásady ochrany osobných údajov, ako aj Obchodné podmienky Internetového obchodu.
- I.4. Za účelom riadneho poskytovania Elektronických služieb Poskytovateľ zriadil kontaktné miesto uvedené v bode IV.1. týchto Podmienok.
- I.5. Poskytovateľ môže poskytovať služby aj na základe samostatných zmlúv o poskytovaní elektronických služieb.
- I.6. Zákazník sa zaväzuje dodržiavať tieto Podmienky.

### **II. Elektronické služby**

- II.1. V Internetovom obchode sú k dispozícii nasledujúce Elektronické služby: Účet, Kontaktný formulár, Formulár pre vyjednávanie o cene („Zmluvaj cenu“), Newsletter a Recenzie produktov.
- II.2. Služba „Účet“ ponúka Zákazníkovi možnosť vytvoriť si individuálne zabezpečený užívateľský účet. Tento účet umožňuje prístup k realizácii objednávok s využitím Zákazníkom vopred zadaných údajov. Vďaka Účtu môže Zákazník prežívať viac personalizovaný a pohodlnejší nákupný zážitok, zatiaľ čo je zaistená ochrana jeho osobných údajov.

- II.3. Služba „Kontaktný formulár“ umožňuje Zákazníkovi priamu komunikáciu s pracovníkmi Internetového obchodu pomocou interaktívneho prvku na jeho webových stránkach. Tento formulár rozširuje možnosti kontaktu s obchodom a je ideálny na zodpovedanie špecifických, individualizovaných otázok.
- II.4. Služba „Formulár pre vyjednávanie o cene (Zmluvaj cenu)“ poskytuje Zákazníkovi prostredníctvom interaktívneho prvku na webových stránkach Internetového obchodu možnosť navrhovať zmenu ceny produktov alebo vyjednávať o cenách, aby získal výhodnejšiu ponuku. Táto služba zahŕňa textové polia, kam Zákazník môže vložiť svoj cenový návrh a poskytnúť ďalšie informácie relevantné pre vyjednávanie.
- II.5. Služba „Newsletter“ umožňuje Poskytovateľovi zasielať Zákazníkovi vybrané informácie a ponuky e-mailom. Pre prihlásenie k tejto službe Zákazník vyplní formulár na webových stránkach Internetového obchodu a udelí súhlas so zasielaním e-mailových správ od Poskytovateľa.
- II.6. Služba „Recenzia“ umožňuje registrovanému Zákazníkovi, ktorý zakúpil určitý produkt, vyplniť formulár pre pridanie recenzie a hodnotenia tohto produktu. Recenzia je zverejnená po schválení Poskytovateľom na karte produktu. Zverejňovanie názorov, ktoré porušujú zákon, pravidlá spoločenského spolužitia, netiketu, obsahujú nepravdivé alebo potenciálne zavádzajúce informácie pre ďalších zákazníkov, reklamný obsah, alebo nepriamo či priamo propagujú iné internetové obchody, je zakázané. Poskytovateľ si vyhradzuje právo recenziu nezverejniť alebo ju odstrániť, pokiaľ porušuje uvedené pravidlá.
- II.7. Elektronické služby popísané v bodoch II.2 až II.6 sú Zákazníkovi ponúkané Poskytovateľom zadarmo a na dobu neurčitú. V prípade, že má Zákazník pochybnosti o rozsahu týchto Elektronických služieb, má právo požiadať Poskytovateľa o poskytnutie ďalších relevantných informácií.
- II.8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na vykonávanie nevyhnutnej údržby Internetového obchodu, čo môže dočasne spôsobiť ťažkosti alebo obmedziť prístup Zákazníka k Elektronickým službám.

### **III. Technické požiadavky a právne povinnosti.**

- III.1. Technické požiadavky nevyhnutné pre prácu so systémom informačných technológií používaným Poskytovateľom (ďalej len „systém Poskytovateľa“):
- a) počítač, notebook alebo iné multimediálne zariadenia s prístupom na internet;
  - b) prístup k e-mailu;
  - c) webový prehliadač s aktuálnou verziou prehliadača Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge alebo iného prehliadača, ktorý poskytuje funkcie vyššie uvedených prehliadačov, najmä povoľuje používanie súborov cookie a javascript.
- III.2. Zákazník je povinný používať Internetový obchod spôsobom, ktorý je v súlade so zákonom a dobrými mravmi. Musí tiež dbať osobnostných práv, autorských práv a práv duševného vlastníctva Poskytovateľa a tretích strán. Zákazník je ďalej povinný zadávať údaje v súlade so skutočným stavom veci a je mu zakázané poskytovať protiprávny obsah.
- III.3. Zákazník je najmä povinný zdržať sa:

- a) zneužitie elektronických komunikačných prostriedkov, najmä narušením alebo preťažením systému Poskytovateľa alebo systémov iných subjektov priamo alebo nepriamo zapojených do poskytovania Elektronických služieb;
  - b) činností zameraných na testovanie možnosti prelomenia alebo obídienia zabezpečenia systému Poskytovateľa, ako aj akejkolvek inej činnosti vedúcej k získaniu neoprávneného prístupu do systému Poskytovateľa alebo jeho časti;
  - c) používanie Elektronicky služieb poskytovaných Poskytovateľom spôsobom, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, dobrými mravmi alebo oprávnenými záujmami Poskytovateľa;
  - d) zdieľanie prihlasovacích údajov k Elektronickým službám poskytovaným Poskytovateľom s neoprávnenými osobami;
  - e) dodávanie do alebo prostredníctvom systému Poskytovateľa akéhokoľvek obsahu, ktorý porušuje práva tretích osôb, všeobecne uznávané spoločenské normy alebo je nezlučiteľný so všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo jeho zavedenie či šírenie prostredníctvom systému Poskytovateľa.
- III.4. Poskytovateľ zaviedol interné postupy predpísané zákonom pre reakciu na zistený alebo hlásený protiprávny obsah poskytnutý pri používaní Elektronických služieb.
- III.5. Poskytovateľ sa pri poskytovaní Elektronických služieb riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, aby mohol efektívne zakročiť proti nezákonnému obsahu a niesť zodpovednosť stanovenú týmito predpismi, s výhradou výnimiek špecifikovaných v nasledujúcich bodoch III.6 až III.8.
- III.6. Zákazník sa zaväzuje oslobodiť Poskytovateľa od všetkých nákladov alebo zodpovednosti súvisiacich s obsahom poskytnutým Zákazníkom do alebo prostredníctvom systému Poskytovateľa v rozpore s ustanoveniami bodov III.2 a III.3, najmä v prípade nárokov vznesených voči Poskytovateľovi tretími stranami.
- III.7. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škody vzniknuté v dôsledku používania Elektronických služieb spôsobom, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nerešpektuje dobré mravy, alebo akokoľvek odporuje týmto Podmienkam.
- III.8. Poskytovateľ nie je zodpovedný za škody, ktoré vznikli v dôsledku využívania Elektronických služieb neoprávnenou osobou, ktorá získala prístup k týmto službám v dôsledku zavineného konania alebo opomenutia Zákazníka.

#### **IV. Postup při podávání sťažností**

- IV.1. Zákazník může podat sťažnost' týkající sa poskytovania Elektronických služieb Poskytovateľom
- a) písomne na adrese uvedenej v časti I.1, písmeno d) týchto Podmienok, alebo
  - b) v elektronickej forme prostredníctvom e-mailu na: info@gastromania.sk.
- IV.2. Uvedené kontaktné možnosti predstavujú určené kontaktné miesto na zaistenie riadneho poskytovania Elektronických služieb a nie sú závislé iba na automatizovaných nástrojoch. Sťažnosti sa podávajú v českom alebo slovenskom jazyku.

- IV.3. Odporúča sa, aby Zákazník vo svojom popise sťažnosti uviedol nasledujúce informácie:
- a) informácie a okolnosti týkajúce sa predmetu sťažnosti, vrátane druhu a dátumu vzniku nezrovnalosti;
  - b) konkrétnu požiadavku Zákazníka;
  - c) kontaktné údaje sťažovateľa.
- IV.4. Poskytovateľ služieb na sťažnosť odpovie bez zbytočného odkladu, najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa jej podania.